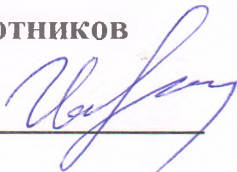


Председатель профкома  
библиотечных работников

Ильющенко В.Е.



Утверждаю:  
директор МКУК «ЦБир»

Чертова В.Н.



**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ  
МКУК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИВНЯНСКОГО РАЙОНА»**

п. Ивня 2015 год

## **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников культуры «Центральная библиотека Ивнянского района» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работнику культуры независимо от занимаемой им должности.
3. Гражданин, поступающий на работу в учреждения культуры МКУК «Центральная библиотека Ивнянского района», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.
4. Кодексом руководствуются все работники культуры Ивнянского района, независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.
5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников культуры Центральной библиотеки Ивнянского района для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками культуры Центральной библиотеки Ивнянского района своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культуры, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Центральной библиотеки Ивнянского района, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение работниками культуры Центральной библиотеки Ивнянского района положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МКУК «Центральная библиотека Ивнянского района»**

1. Работники МКУК «Центральная библиотека Ивнянского района», сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
  - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
  - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
  - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику культуры каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Центральной библиотеки Ивнянского района должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждений культуры Центральной библиотеки Ивнянского района;
  - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;
  - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждений культуры Российской Федерации, в частности Центральной библиотеки Ивнянского района, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника культуры Центральной библиотеки Ивнянского района;
  - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждений культуры Центральной библиотеки Ивнянского района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
  - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
2. Работнику культуры Центральной библиотеки Ивнянского района следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
  3. Работнику культуры Центральной библиотеки Ивнянского района, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам культуры, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
  4. Работник культуры Центральной библиотеки Ивнянского района, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам культуры Ивнянского района, призван:
    - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
    - принимать меры по предупреждению коррупции;
    - не допускать случаев принуждения работникам культуры Центральной библиотеки Ивнянского района к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
  5. Работнику культуры Центральной библиотеки Ивнянского района, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам культуры Центральной библиотеки Ивнянского района, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники культуры не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
  6. **Работник культуры Центральной библиотеки Ивнянского района не имеет права:**
    - злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
    - во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;
    - во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;
    - использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

### **III. Общие правила профессиональной этики работников культуры Центральной библиотеки Ивнянского района**

1. В служебном поведении работнику культуры необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении работник культуры Центральной библиотеки Ивнянского района воздерживается от:
  - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
  - употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;
  - организации в служебных помещениях банкетных мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п.) и участия в них;
  - использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения.
  - курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
3. В ходе профессиональной деятельности работник культуры МКУК «Центральная библиотека Ивнянского района» не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг учреждения культуры или образования (посетителей, зрителей, пользователей, учащихся и их родителей и др.), а также иных граждан.
4. Работник культуры общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживается следующих правил:
- участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;
  - соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;
  - не совершает действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам учреждения и деловой репутации коллег;
  - соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
  - способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.
5. Работники культуры Центральной библиотеки Ивнянского района призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам культуры рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
6. Внешний вид работников культуры Центральной библиотеки Ивнянского района при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

Работник культуры Центральной библиотеки Ивнянского района должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в учреждениях культуры Ивнянского района.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику культуры мер Центральной библиотеки Ивнянского района юридической ответственности.

Соблюдение работниками культуры положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.

#### **V. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса**

Настоящий Кодекс, вступает в действие со дня его утверждения директором Центральной библиотеки Ивнянского района по согласованию с профсоюзом.

Положения Кодекса распространяются на работников учреждений культуры Центральной библиотеки Ивнянского района с момента ознакомления с настоящим Кодексом.