

**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Муниципального совета**  
**Ивнянского района**  
от \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о платных услугах**  
**в муниципальном казённом учреждении культуры**  
**«Центральная библиотека Ивнянского района»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном казённом учреждении культуры «Центральная библиотека Ивнянского района» (далее соответственно – Положение, МКУК «ЦБИР») разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;
- законом Белгородской области от 09.11.1999 № 81 «О библиотечном деле в Белгородской области»

– постановлением Правительства Белгородской области от 14.12.2004 № 187-пп «О порядке установления льгот для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры»;

– Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области;

– уставом муниципального казённого учреждения культуры «Центральная библиотека Ивнянского района»;

– иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

– всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

– улучшения качества услуг;

– развития и совершенствования услуг;

– повышения эффективности использования ресурсов МКУК «ЦБИР»;

– привлечения дополнительных финансовых средств;

– укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МКУК «ЦБИР» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МКУК «ЦБИР».

## **II. Основные понятия и определения, используемые в Положении**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МКУК «ЦБИР» и обособленными структурными подразделениями физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (Приложение № 1 к Положению) и прейскуранту цен на такие услуги (Приложение № 2 к Положению).

2.1.2. Исполнители платной услуги – МКУК «ЦБИР» и его обособленные структурные подразделения.

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

### **III. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Исполнитель использует рекомендуемую форму договора (Приложение № 3 к Положению) или разработанную самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором МКУК «ЦБИР» (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

#### **IV. Правила формирования цен (тарифов) на услуги**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. При расчете цены на платную услугу учитываются:

– прямые расходы (заработная плата основного персонала с начислениями на оплату труда, материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги);

– накладные (или косвенные) расходы (коммунальные расходы, затраты на содержание имущества, затраты общехозяйственного назначения, затраты на административно-управленческий персонал и прочие затраты, которые прямо нельзя отнести на конкретную услугу).

Исполнитель самостоятельно определяет перечень прямых и накладных (косвенных) расходов, связанных с оказанием платных услуг, а также порядок распределения накладных расходов.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Цены на платные услуги определяются настоящим Положением.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

#### **V. Льготы при оказании платных услуг**

5.1. МКУК «ЦБИР» самостоятельно устанавливает льготы при посещении культурно-массовых мероприятий, выставок, кино- и видеопозаказов (далее – мероприятий), а также иных мероприятий, проводимых МКУК «ЦБИР» в соответствии с уставной деятельностью.

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, имеют следующие категории потребителей:

- дети дошкольного возраста из многодетных семей;
- учащиеся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей;
- инвалиды I и II групп;

– военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.3. Из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, МКУК «ЦБИР» ежегодно с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, устанавливает:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия.

5.4. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий исполнителя:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляется исполнителем на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

5.6. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальных сайтах МКУК «ЦБИР» и его структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей МКУК «ЦБИР» и его структурных подразделений местах.

## **VI. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, поступают в бюджет муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

6.2. Доходы от оказания платных услуг не возвращаются исполнителю в качестве дополнительного источника финансирования. Однако объем доходов МКУК «ЦБИР» должен учитываться главным распорядителем бюджетных

средств, в ведении которого находится МКУК «ЦБИР», при распределении бюджетных ассигнований.

## **VII. Ответственность исполнителя**

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции муниципальное казённое учреждение «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области», осуществляющее функции и полномочия учредителя МКУК «ЦБИР», а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Ответственность за выполнение настоящего Положения несут директор МКУК «ЦБИР» и руководители структурных подразделений МКУК «ЦБИР».

**Приложение № 1**  
**к Положению о платных услугах**  
**в муниципальном казённом**  
**учреждении культуры**  
**«Центральная библиотека**  
**Ивнянского района»**

**Перечень**  
**платных услуг**  
**в муниципальном казённом учреждении культуры**  
**«Центральная библиотека Ивнянского района»**

1. Услуги, связанные с копированием.
  - 1.1. Ксерокопирование (формат А4).
  - 1.2. Печать (формат А4).
  - 1.3. Сканирование и обработка документов.
2. Информационные, справочно-консультационные услуги.
  - 2.1. Определение классификационных индексов, авторского знака.
  - 2.2. Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки).
  - 2.3. Составление и редактирование библиографического списка литературы.
3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки.
  - 3.1. Предоставление рабочего места с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
  - 3.2. Прием и отправка сообщений (по факсу, по электронной почте).
  - 3.3. Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой.
  - 3.4. Редактирование текстов, в том числе списков литературы, в соответствии с ГОСТом.
  - 3.5. Оформление титульных листов.
  - 3.6. Набор текста на компьютере.
  - 3.7. Консультация по работе на компьютере.
  - 3.8. Распознавание текста электронных копий документов.
  - 3.9. Создание и корректировка презентаций.
4. Реставрационные услуги.
  - 4.1. Ламинирование.
  - 4.2. Брошюровочные работы.
5. Дополнительные услуги.
  - 5.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
  - 5.2. Организация и проведение тематических экскурсий.
  - 5.3. Организация и проведение мастер-классов, квестов.